

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (TAMMY MARLENY FIGUEROA GUAMUCH), CUI (2573 64536 0101), Agreement (3-2025), Nit (8081425), Invoice (3037610295), Salary (Q. 9,000.00), Period (ABRIL), Total (Q. 107,709.68), and Duration (02/01/2025 AL 31/12/2025).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato: "LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría a los interesados para nuevas contrataciones...
b) Asesoré en la revisión, conformación, evaluación y seguimiento a los expedientes de propuestas...
c) Brindé asesoría en la elaboración de requisiciones de personal...
d) Brindé asesoría en la gestión y seguimiento al proceso de aceptación de estudiantes practicantes...
e) Asesoré en la verificación de los documentos personales ante el portal de la Superintendencia de Administración Tributaria...
f) Brindé asesoría en el seguimiento de documentos donde se solicitó modificación o rectificación...
g) Brindé asesoría en la elaboración y seguimiento a las diversas convocatorias...
h) Asesoré en la consolidación, vaciado de resultados y seguimiento a las Evaluaciones del Desempeño...

- i) Brindé asesoría en la creación y actualización de una base de expedientes de nuevas contrataciones que ingresaron a la Delegación de Recursos Humanos, de los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente", 021, "Personal Supernumerario", 031 "Jornales" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de la Dirección General de las Artes.
- j) Asesoré en la elaboración, verificación y seguimiento de los documentos generado en el portal de Registro General de Adquisiciones del Estado - RGAE- para el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", servicios técnicos y servicios profesionales.
- k) Asesoré en la verificación de personal, de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de las Artes, que se encontraban en la ciudad capital y en el interior del país.

TAMMY MARLENY FIGUEROA GUAMUCH

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

SIRIA ALEJANDRA PEREZ MONROY

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Siria Alejandra Pérez Monroy
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes